

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam Stichting Ekta Anarosh

Nummer Kamer van
Koophandel 5 0 2 2 4 4 9 2

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres Burgemeestersrand 198, 2625 NZ Delft

Telefoonnummer 0 0 8 3 8 3 8 0 0 0

E-mailadres info@anarosh.nl

Website (*) anarosh.nl

RSIN (**) 8 2 2 6 3 8 9 2 7

Actief in sector (*) Internationale hulp en mensenrechten - Onderwijs in ontwikkelingssamenwerking

Internationale hulp en mensenrechten - Welvaartsverbetering

Internationale hulp en mensenrechten - Noodhulp

In welke landen is
uw instelling actief? (*) Bangladesh

Aantal medewerkers (*) 0 Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) 5 Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter H.J.P. Koekenberg

Secretaris W. van den Eijkel

Penningmeester M. Souverijn

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie
bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

☐ Algemeen publiek
☐ Alleenstaande ouders
☐ Analfabeten
☐ Chronisch zieken
☐ Dak- en thuislozen
☐ Dieren
☐ Gedetineerden
☐ Gelovigen
☐ Gemeenschappen
☒ Jongeren

☒ Kinderen
☐ Lhbtqi+
☐ Mensen met een beperking
☐ Milieu
☐ Minderheden
☐ Minima
☐ Natuurgebieden
☐ Oceanen en zeeën
☐ Ouderen
☐ Patiënten

☐ Slachtoffers van geweld
☐ Slachtoffers van natuurrampen
☐ Slachtoffers van oorlog
☐ Slachtoffers van seksueel misbruik
☒ Studenten
☐ Verslaafden
☐ Vluchtelingen
☐ Vrouwen en meisjes
☐ Werklozen
☐ Wildlife
☐ Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

Doelstelling

Statutaire doelstelling
van de instelling.

Wat wil de instelling
bereiken?

Het verbeteren van het algemeen welzijn van kinderen in Bangladesh, met name gericht op onderwijs, (kinder)ziekenhuizen en gezondheidszorg in het algemeen, alsmede andere aanverwante (kleinschalige) projecten.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden
verricht de instelling?

Wanneer worden
welke werkzaamheden
uitgevoerd? En hoe
dragen die bij aan het
realiseren van de
doelstelling?

Ekta Anarosh maakt het voor een beperkt aantal getalenteerde kinderen in Bangladesh mogelijk basis- en voortgezet onderwijs te volgen.

Daartoe stelt zij schoolmateriaal ter beschikking en betaalt waar nodig kosten van onderwijs. Door die werkwijze wordt het risico dat geld niet volgens de doelstelling wordt besteed beperkt.

Onze partner in Bangladesh, Jewel Mostafizur Rahman, beoordeelt ter plaatse wie in aanmerking komen voor welke ondersteuning en stemt dit af met het bestuur.

Een afvaardiging van het bestuur bespreekt de stand van zaken en spreekt indien mogelijk met kinderen en hun ouders over de voortgang van studie etc.

Teneinde de Stichting niet afhankelijk te doen zijn van een enkeling worden studenten die het Ekta Anarosh programma volgen gestimuleerd zich mede in te gaan zetten voor het doel van de Stichting.

Hoe krijgt de instelling
inkomsten?

Inkomsten, in de vorm van giften, worden verkregen van particulieren en bedrijven die via bestuursleden, vrijwilligers of de website op de hoogte zijn gekomen van de activiteiten van de Stichting.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De Stichting betaalt leermiddelen en schoolgeld voor de kinderen/studenten in het Anarosh-programma.

Aangezien het de bedoeling is leerlingen en studenten langjarig te ondersteunen worden, mede gezien de niet zekere inkomsten, gelden die niet direct nodig zijn als continuïteitsreserve aangehouden op de bank- en spaarrekening van de Stichting. Er wordt niet belegd.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het bestuur verricht haar werkzaamheden onbezoldigd.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

In het boekjaar 2020 zijn 34 leerlingen en studenten ondersteund middels de betaling van leermiddelen en les- en collegegelden.

Door de gevolgen van de COVID-19-pandemie is in 2020 daar waar nodig de ondersteuning van leerlingen, studenten en eventueel hun ouders uitgebreid met middelen om in het levensonderhoud te voorzien.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

2 Balans

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

$$\begin{array}{r} 31 \\ - 12 \\ \hline 20 \end{array} \quad \begin{array}{r} 20 \\ - 20 \\ \hline 0 \end{array}$$

	31-12-2020	31-12-2019 (*)	Passiva	31-12-2020	31-12-2019 (*)
Activa					
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 55.033	€ 25.990
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€	€	Overige reserves	€	€
				+	+
Voorraden	€	€		→	→
Vorderingen & overlopende activa	€	€ 544	Bestemmingsfondsen	€ 55.033	€ 25.990
Effecten	€	€	Vorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 55.033	€ 25.446	Langlopende schulden	€	€
	→	→	Kortlopende schulden	€	€
	€ 55.033	€ 25.990		+	+
Totaal	€ 55.033	€ 25.990	Totaal	€ 55.033	€ 25.990

Toelichting

Geef hier een

toelichting bij de

balans of vuil de url

naar de jaaropbrengst
van de afvalde afval

in als hier een
indul de jaanker

Inclusief een
toelichting op de

weil

Het vermogen van de Stichting, als Continuïteitsreserve aangehouden vanwege de beoogde langjarige ondersteuning van leerlingen en studenten, bestaat vrijwel geheel uit banktegoeden.

Baten

2020

2019 (*)

Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)

€

€

Subsidies van overheden

€

€

Subsidies van andere instellingen zonder winststreven

€

€

Overige subsidies

€

€

+

+

Baten van subsidies

€

0

€

0

Baten sponsorbijdragen

€

23.000

€

Giften en donaties van particulieren

€

20.997

€

19.160

Nalatenschappen

€

€

Bijdragen van loterijinstellingen

€

€

Overige giften

€

€

+

+

Giften

€

20.997

€

19.160

Financiële baten

€

€

Overige baten

€

€

+

+

Som van de baten

€

43.997

€

19.160

Lasten

Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)

€

€

Verstrekke subsidies & giften

€

11.833

€

4.914

Aankopen en verwervingen

€

€

Communicatiekosten

€

€

Personeelskosten

€

€

Huisvestingskosten

€

€

Afschrijvingen

€

€

Financiële lasten

€

€

Overige lasten

€

3.121

+

€

3.954

+

Som van de lasten

€

14.954

€

8.868

Saldo van baten en lasten

€

29.043

€

10.292

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

In het boekjaar 2020 werd eenmalig een bedrag van een buitenlandse beroepsvereniging ontvangen.

Het batig saldo wordt toegevoegd aan de continuïteitsreserve en is bestemd voor toekomstige bijdragen aan leerlingen en studenten t.b.v. de doelstelling van de Stichting.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.