

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1

## Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

## Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Overige informatie bestuur (\*)

- Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)
- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Algemeen publiek     | <input checked="" type="checkbox"/> Kinderen      | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld            |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+                  | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen      |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten          | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog            |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken     | <input type="checkbox"/> Milieu                   | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen   | <input type="checkbox"/> Minderheden              | <input type="checkbox"/> Studenten                          |
| <input type="checkbox"/> Dieren               | <input type="checkbox"/> Minima                   | <input type="checkbox"/> Verslaafden                        |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden        | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden           | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen                      |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen            | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën         | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes                 |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen       | <input type="checkbox"/> Ouderen                  | <input type="checkbox"/> Werklozen                          |
| <input type="checkbox"/> Jongeren             | <input type="checkbox"/> Patiënten                | <input type="checkbox"/> Wildlife                           |
|   |   | <input type="checkbox"/> Overig                             |

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

1

**Algemeen (vervolg)****Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.

Wat wil de instelling bereiken?

Ekta Anarosh wil het algemeen welzijn van kinderen in Bangladesh verbeteren en richt zich vooral op onderwijs en gezondheidszorg en andere aanverwante (kleinschalige) projecten.

**Hoofdlijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De stichting betaalt (bij voorkeur rechtstreeks aan de onderwijsinstelling) het onderwijs voor veelbelovende kinderen, dit gedurende de school- en studieloopbaan. Daarmee wordt bijgedragen aan de doelstelling het welzijn van kinderen en hun directe omgeving te verbeteren.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Ekta Anarosh ontvangt van particulieren en bedrijven die het doel van de stichting willen ondersteunen periodiek en eenmalig giften en donaties.

**1** Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De inkomsten worden besteed aan het (rechtstreeks) betalen van onderwijs en bijkomende kosten voor kinderen in Bangladesh. Geldmiddelen worden op een Nederlandse bank- en spaarrekening aangehouden. Er is vermogen nodig teneinde te garanderen dat langjarig onderwijs ook op termijn kan worden betaald.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

**Beloningsbeleid**

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het bestuur is onbezoldigd.

**Activiteitenverslag**

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

In het boekjaar zijn voor een veertigtal kinderen en studenten de kosten van onderwijs, en waar nodig bijkomende kosten betaald. Vanuit Bangladesh is regelmatig contact onderhouden met de leerlingen die het Anarosh programma volgen. Vanuit Nederland is er vrijwel wekelijks overleg met de contactpersoon in Bangladesh en is er, voor het eerst na de Corona-crisis een werkbezoek gebracht aan Bangladesh. Er worden plannen ontwikkeld om de hulp ook op langere termijn duurzaam te kunnen garanderen.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

**2** Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 3

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

**Activa**

Immateriële vaste activa	€	
Materiële vaste activa	€	
Financiële vaste activa	€	
	€	
Voorraden	€	
Vorderingen & overlopende activa	€	
Effecten	€	
Liquide middelen	€	54.888
		→
	€	68.702
		→
	€	
<b>Totaal</b>	€	

	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	68.702
		→
	€	
		→
	€	
<b>Totaal</b>	€	

**Passiva**

Continuïteitsreserve	€	
Bestemmingsreserve	€	
Herwaarderings-reserve	€	
Overige reserves	€	54.888
		→
	€	
Bestemmingsfondsen	€	
Voorzieningen	€	
Langlopende schulden	€	
Kortlopende schulden	€	
<b>Totaal</b>	€	

	€	
	€	
	€	
	€	68.702
		→
	€	
		→
	€	
		→
	€	
		→
	€	
<b>Totaal</b>	€	

Het vermogen van de Stichting bestaat geheel uit in Nederland aangehouden liquide middelen, waarvan een groot gedeelte op een spaarrekening.

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

## 3 Staat van baten en lasten

**Baten**

Subsidies van overheden

€

€

Subsidies van andere instellingen zonder winststreven

€

€

Overige subsidies

€

€

+

+

**Baten van subsidies**

€

€

Baten sponsorbijdragen

€

€

Giften en donaties van particulieren

€ 7.200

€ 60.486

Nalatenschappen

€

€

Bijdragen van loterijinstellingen

€

€

Overige giften

€ 0

€

+

+

**Giften**

€

€

Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)

€

€

Financiële baten

€

€

Overige baten

€

€

+

+

**Som van alle baten**

€

€

**Lasten**

Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)

€

€

Verstreckte subsidies &amp; giften

€ 15.637

€ 23.338

Aankopen en verwervingen

€

€

Communicatiekosten

€

€

Personeelskosten

€

€

Huisvestingskosten

€

€

Afschrijvingen

€

€

Financiële lasten

€

€

Overige lasten

€ 5.377

€ 521

+

+

**Som van de lasten**

€

€

**Saldo van baten en lasten**

€

€

**3** Staat van baten en lasten (vervolg)

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

In 2022 werden eenmalig grote donaties ontvangen die deels in 2023 voor het doel van de Stichting zijn aangewend en voor het overige een spaarrekening worden aangehouden.

In 2023 overtroffen de bestedingen aan de doelstelling de inkomsten. Het saldo van baten en lasten wordt onttrokken danwel toegevoegd aan de reserves van de Stichting.

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open