

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam   
 Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="H.J.P. Koekenberg"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
<input type="text" value="W. van den Eijkel"/>	<input type="text" value="Secretaris"/>
<input type="text" value="M. Souverijn"/>	<input type="text" value="Penningmeester"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (\*)

Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)

<input type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input checked="" type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
<input type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
		<input type="checkbox"/> Overig

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

1

**Algemeen (vervolg)****Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

Ekta Anarosh wil het algemeen welzijn van kinderen in Bangladesh verbeteren en richt zich specifiek op onderwijs en gezondheidszorg en andere aanverwante (kleinschalige) projecten.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De Stichting betaalt, bij voorkeur rechtstreeks aan de onderwijsinstelling, het onderwijs voor veelbelovende kinderen gedurende de school- en studieloopbaan. Daarmee draagt Ekta Anarosh bij aan de doelstelling het welzijn van kinderen en hun directe omgeving te verbeteren.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Ekta Anarosh ontvangt van particulieren en van bedrijven die het doel van de stichting willen ondersteunen periodiek giften en donaties.

1

**Algemeen (vervolg)**

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De inkomsten worden besteed aan betalingen van onderwijs en bijkomende kosten voor kinderen in Bangladesh.

Geldmiddelen worden op bank- en spaarrekeningen van een Nederlandse bank aangehouden. Er is vermogen nodig om te waarborgen dat ook op termijn langjarig onderwijs kan worden betaald.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

**Beloningsbeleid**

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het bestuur is onbezoldigd.

**Activiteitenverslag**

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

In 2022 is voor ruim dertig kinderen en studenten onderwijs en bijkomende kosten betaald. Vanuit Bangladesh is regelmatig contact onderhouden met de leerlingen die het Anarosh programma volgen.

Er is vanuit het bestuur frequent overleg met de contactpersoon in Bangladesh.

Vanwege COVID en de beperkingen in reisverkeer is in het verslagjaar geen bezoek gebracht aan de kinderen die het programma volgen.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

## 2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 2

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

## Activa

Immateriële vaste activa	€	0	
Materiële vaste activa	€	0	
Financiële vaste activa	€	0	
	€		+
	€		
Voorraden	€		
Vorderingen & overlopende activa	€		
Effecten	€		
Liquide middelen	€	68.702	
			+
	€		
<b>Totaal</b>	€		

	€	0	
	€	0	
	€	0	
	€	0	+
	€		
	€		
	€		
	€		
	€	32.075	
			+
	€		
<b>Totaal</b>	€		

## Passiva

Continuïteitsreserve	€	68.702	
Bestemmingsreserve	€	0	
Herwaarderings- reserve	€	0	
Overige reserves	€	0	
			+
	€		
Bestemmingsfondsen	€		
Vorzieningen	€		
Langlopende schulden	€		
Kortlopende schulden	€		
			+
<b>Totaal</b>	€		

	€	32.075	
	€		
	€		
	€		
			+
	€		
	€		
	€		
	€		
			+
<b>Totaal</b>	€		

## Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Het vermogen van de Stichting bestaat uit op bij een Nederlandse bank aangehouden spaar- en betaaltegoeden.

## 3 Staat van baten en lasten

**Baten**

Subsidies van overheden

€

€

Subsidies van andere instellingen zonder winststreven

€

€

Overige subsidies

€

€

+

+

**Baten van subsidies**

€

€

Baten sponsorbijdragen

€

€

Giften en donaties van particulieren

€ 60.486

€ 21.421

Nalatenschappen

€

€

Bijdragen van loterijinstellingen

€

€

Overige giften

€

€

+

+

**Giften**

€

€

Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)

€

€

Financiële baten

€

€

Overige baten

€

€

+

+

**Som van alle baten**

€

€

**Lasten**

Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)

€

€

Verstreckte subsidies &amp; giften

€ 23.338

€ 43.337

Aankopen en verwervingen

€

€

Communicatiekosten

€

€

Personeelskosten

€

€

Huisvestingskosten

€

€

Afschrijvingen

€

€

Financiële lasten

€

€

Overige lasten

€ 521

€ 864

+

+

**Som van de lasten**

€

€

**Saldo van baten en lasten**

€

€

**3** Staat van baten en lasten (vervolg)

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Het saldo van baten en lasten bedroeg € 36.627 en is geheel toegevoegd aan de continuïteitsreserve.

In het verslagjaar zijn eenmalige hoge donaties ontvangen die in latere jaren zullen worden besteed aan de doelstelling.

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open